

IUHVADno-2026-3107

Lähihoitajan toimen siirto Loviisan kotihoidosta kotihoidon keskitettyihin palveluihin

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut) Kirsi Oksanen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kotihoidon keskitetyissä palveluissa toimii resurssihallinnan tiimi, jonka tehtävänä on vastata kotihoidon henkilöstöresurssien hallinnasta, koordinoinnista ja kohdentamisesta. Resurssihallintatiimin toiminta on käynnistynyt 1.6.2026.

Resurssihallintatiimi sijoittaa kotihoidon työntekijät tarkoituksenmukaisesti eri tehtäviin ja arvioi tarvittavan henkilöstömäärän palvelutarpeen mukaisesti. Lisäksi tiimi ennakoii ruuhkahuippuja, ehkäisee niitä ennakoivilla toimenpiteillä sekä tasaa työkuormaa työvuorojen aikana. Tiimi suunnittelee keskitetysti kotihoidon yksiköiden työnjakoa ja asiakasreittejä, arvioi sijaistarpeita, järjestää sijaisia äkillisiin poissaoloihin sekä laatii työvuoroluettelot.

Toiminnan vakiinnuttamiseksi sekä henkilöstöresurssien tehokkaan ja tasapuolisen kohdentamisen varmistamiseksi esitetään yhden lähihoitajan toimen siirtämistä Loviisan kotihoidosta kotihoidon keskitettyihin palveluihin 14.9.2026 alkaen. Toimenpide on kustannusneutraali eikä lisää henkilöstön kokonaismäärää. Asia on käsitelty yhteistoimintalain (449/2007) mukaisesti asianomaisen työntekijän kanssa.

KP	Nimike	Uusi KP
4780 Loviisan kotihoito	Lähihoitaja (1)	4779 Kotihoidon keskitetyt palvelut

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (57§) mukaan viran tai työsuhteisen tehtävän siirtämisestä toimialan sisällä päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Päätös

Päätän siirtää yhden lähihoitajan toimen Loviisan kotihoidosta (KP4780) kotihoidon keskitettyihin palveluihin (KP4779) siten, että siirto tulee voimaan 14.9.2026 alkaen. Toimen siirto on kustannusneutraali ja perustuu henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaiseen kohdentamiseen sekä alueelliseen tasaamiseen.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

vastuualuejohtaja (ikääntyneiden palvelut), tulosyksikköpäällikkö (kotihoito), sosiaali- ja terveyspalveluiden hallintopäällikkö, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
03.09.2026

Marja Lahti-Elers
johdon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 3.9.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.